

## การปฏิบัติกรณีสมาชิกเปลี่ยนแปลง/เพิ่ม จำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์

### สมาชิกต้องการเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ดำเนินการ ดังนี้

1. กรอกรายละเอียดแจ้งเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์ ตามแบบฟอร์มที่สมาคมกำหนดให้ชัดเจนทุกข้อ (สสอ.รท.8)
2. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของตนเองและผู้รับเงินสงเคราะห์ทุกคน

### ศูนย์ประสานงานดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบหลักฐานการเป็นสมาชิก
  - ชื่อ - นามสกุล
  - เลขที่ประจำตัวประชาชน
  - รอบที่สมัคร
  - ทะเบียนสมาชิก
  - สถานภาพการเป็นสมาชิก
2. ส่งเอกสารให้สมาคมฯ พร้อมสำเนาใบแสดงเจตนาสมัครให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ฉบับเดิม

### สมาคมฯ ดำเนินการ ดังนี้

1. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน
2. เสนอคณะกรรมการอนุมัติ
3. ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
4. จัดทำหนังสือแจ้งตอบรับการแก้ไขชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ เพื่อทางศูนย์ประสานงานจะเก็บเข้าระบบต่อไป