



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

เลขที่ 50 กรมประมง ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร. 02 562 0572 - 3 โทรสาร 02 579 2789 - 90 โทร. 02 562 0600 - 15 ต่อ 7600, 7601

<https://www.fishcorp.in.th> E-mail : tgc0269@gmail.com

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของกรรมการ เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่น พ.ศ. 2569

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของกรรมการ เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่น ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 81 (5) และข้อ 115 (13) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ครั้งที่ 8/2569 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2569 จึงให้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของกรรมการ เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่น พ.ศ. 2569 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของกรรมการ เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่น พ.ศ. 2569 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของกรรมการ เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่น พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงบรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด
“ประธาน”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด
“รองประธาน”	หมายถึง	รองประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมประมง จำกัด
“ที่ปรึกษา”	หมายถึง	ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“คณะกรรมการอื่น”	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ รวมถึงคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่ คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	บุคคลที่สหกรณ์จ้างเป็นผู้จัดการ หรือ กรรมการดำเนินการทำหน้าที่ผู้จัดการ
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	บุคคลที่สหกรณ์จ้างให้ทำงานประจำของสหกรณ์ ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมประมง จำกัด

“บุคคลอื่น”	หมายถึง	บุคคลนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้นและมิได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด
“การปฏิบัติงาน”	หมายถึง	การเดินทางภายในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อประชุม อบรม สัมมนา หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มอบหมาย

ข้อ 5. การเดินทางภายในประเทศ คือ การเดินทางภายในราชอาณาจักรเพื่อไปปฏิบัติงานต่างๆ ของบุคคล ดังต่อไปนี้

- (1) ประธาน กรรมการ ที่ปรึกษา คณะกรรมการอื่น ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่
- (2) ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้แทนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และบุคคลอื่นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 6. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

- (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง
- (2) ค่าที่พัก
- (3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง
- (4) ค่าลงทะเบียนในการประชุมสัมมนา ฝึกอบรม
- (5) ค่าเบี้ยประชุม
- (6) ค่าตอบแทน
- (7) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ข้อ 8. การเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการ คณะกรรมการอื่น ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และบุคคลอื่น ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานยื่นขออนุมัติต่อประธาน หรือรองประธาน ยกเว้นกรณีการเดินทางไปปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (1) การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ คณะกรรมการอื่น คณะทำงาน หรือบุคคลอื่น ซึ่งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานชุดนั้นๆ กำหนด
- (2) การลงนามเอกสารสหกรณ์ของกรรมการ ตามที่ได้รับแจ้งจากฝ่ายจัดการ
- (3) การไปปฏิบัติงานของกรรมการ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (4) การไปปฏิบัติงานของบุคคลตามข้อ 5 (2)
- (5) การไปปฏิบัติงานของประธาน

สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานยื่นคำขออนุมัติต่อผู้จัดการ

ข้อ 9. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคคลตามข้อ 5 (2) ให้ผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ

ข้อ 10. การปฏิบัติงานที่ติดต่อกันหลายวัน ให้ผู้เดินทางเบิกค่ายานพาหนะได้เฉพาะวันเดินทางไป - กลับ สำหรับวันอื่น ๆ ให้เบิกได้เฉพาะค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ ให้ยกเว้นสำหรับวันหยุดที่มีความจำเป็นแก่งาน

หมวด 2

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ข้อ 11. การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกตามจำนวนวันที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(1) ประธาน กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการ และบุคคลอื่น ที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ สหกรณ์ วันละ 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

(2) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ วันละ 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

ในวันที่มีการประชุมและเบิกค่าเบี้ยประชุมแล้ว จะเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับวันนั้นไม่ได้ ส่วนอื่นที่ไม่มีการประชุมให้เบิกเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง

ในกรณีที่มีความจำเป็น หรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้นำเสนอต่อประธานเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ 12. ค่าที่พัก ในการไปปฏิบัติหน้าที่และจำเป็นต้องพักแรมให้เบิกค่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

(1) ประธาน กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการ และบุคคลอื่น คืนละไม่เกิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(2) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ คืนละไม่เกิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ในกรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 12 (1) - (2) ได้ให้เสนอประธานเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป และนำเสนอคณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ 13. ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(1) เบิกตามความเป็นจริง

สำหรับการเดินทางโดยเครื่องบินให้เบิกในราคาชั้นประหยัด

(2) เบิกในลักษณะเหมาจ่าย

ข้อ 14. การเบิกจ่ายค่าพาหนะ ตามข้อ 13 (1) ให้ผู้เดินทางยื่นคำขอเบิกค่าใช้จ่ายตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมแนบใบเสร็จ หรือเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ค่าตัวเครื่องบิน ค่าโดยสาร ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่ารถรับจ้าง หรือค่ายานพาหนะอื่น ๆ เป็นต้น ถ้าไม่มีใบสำคัญจ่ายให้ผู้เดินทางรับรอง เอกสารการจ่ายเงิน ยื่นให้สหกรณ์ภายใน 7 วันหลังเดินทางกลับ

ข้อ 15. การเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ตามข้อ 13.2 ให้เบิกได้ดังนี้

(1) ภายในจังหวัดเดียวกัน รวมทั้งกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ นครปฐม สมุทรสาคร) ให้เบิกค่าพาหนะเหมาจ่ายวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(2) การเดินทางระหว่างจังหวัด ให้เบิกได้ในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท สำหรับระยะทาง ให้ใช้เส้นทางที่สั้นที่สุดตามเกณฑ์ของกรมทางหลวงโดยคำนวณจากที่พัก/สำนักงาน/สหกรณ์ ถึงสถานที่ปฏิบัติงาน

(3) การเดินทางด้วยยานพาหนะส่วนตัวให้เบิกในลักษณะเหมาจ่าย และสหกรณ์จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 16. ในกรณีที่มีความจำเป็นให้กรรมการมาปฏิบัติงานที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด หรือปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ ให้กรรมการเบิกค่ายานพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้วันละ 500 บาท

ข้อ 17. กรณีสหกรณ์จัดยานพาหนะสำหรับการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้ ผู้เดินทางเบิกได้เฉพาะค่าพาหนะไป - กลับ จากสถานที่พักไปยังสถานที่ที่สหกรณ์จัดยานพาหนะให้คนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และจะเบิกค่ายานพาหนะตามข้อ 13 อีกไม่ได้

ข้อ 18. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้เบิกเท่าที่จำเป็นและตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์อย่างแท้จริง

ในกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ คณะกรรมการ มีอำนาจปรับ/ลด หรือไม่อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้

ข้อ 19. ค่าลงทะเบียน ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ไปร่วมประชุมสัมมนาและฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ได้ตามที่ผู้จัดการประชุมฝึกอบรมและสัมมนาแจ้ง

หมวด 3

ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ 20 ค่าเบี้ยประชุมให้เบิกได้ ดังนี้

(1) การประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานเบิกเบี้ยประชุมและค่าพาหนะเหมาจ่ายในอัตราครั้งละ 1,200 บาท และคณะกรรมการ เบิกได้ในอัตราคนละ 1,000 บาท ต่อครั้ง

(2) การประชุมคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา และบุคคลอื่น รวมถึงการได้รับมอบหมายให้ไปร่วมประชุม/สัมมนา ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลตามที่ได้รับแจ้ง ให้เบิกเบี้ยประชุม/เบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเหมาจ่ายในอัตราคนละ 1,000 บาท ต่อวัน

ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปประชุมอื่น/สัมมนา และผู้จัดประชุมได้จัดค่าใช้จ่ายในส่วนใดให้แล้ว ผู้เดินทางจะเบิกค่าใช้จ่ายส่วนนั้นจากสหกรณ์อีกมิได้

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญ ให้เบิกค่าเบี้ยประชุมได้ตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 21. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์ได้เท่าที่จ่ายจริง เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าจ้างเหมายานพาหนะในการขนส่งสิ่งของเครื่องใช้ หรือสัมภาระอื่น ๆ เป็นต้น ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ข้อ 22. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีสิทธิขอยืมเงินท่ตรง สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามจำนวนที่เหมาะสม แต่ไม่เกินค่าใช้จ่ายจริง โดยยื่นสัญญายืมเงินท่ตรงตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ผู้ยืมเงินท่ตรงต้องเดินทางไปปฏิบัติงานภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินท่ตรง และต้องส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืมท่ตรง และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ต่อสหกรณ์ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงาน ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นไม่สามารถเดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินท่ตรงที่ได้รับทั้งหมดโดยทันที

ข้อ 23. การนำหลักฐานมาเบิกจ่ายเป็นเท็จให้ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ 24. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 25. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒1 สิงหาคม พ.ศ. 2569



(นางฐิติพร หลาวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด