



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

เลขที่ 50 กรมประมง ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร. 02 562 0572 - 3 โทรสาร 02 579 2789 - 90 โทร. 02 562 0600 - 15 ต่อ 7600, 7601

<https://www.fishcorp.in.th> E-mail : tg0269@gmail.com

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 ข้อ 81 (5) และข้อ 115 (5) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ชุดที่ 46 ครั้งที่ 8/2569 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2569 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2569 ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2569”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาแก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2561” รวมถึงระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติใด ๆ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

(1) “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

(2) “สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ที่สังกัดกรมประมง จำกัด และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ข้อ 5. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการส่งเสริมและช่วยเหลือทางด้านการศึกษาแก่สมาชิกและบุตร

ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้กู้

ผู้กู้ตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด (เดือน) ที่รับราชการในกรมประมง และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ข้อ 7. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้และวงเงินกู้

7.1 กู้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าอุปกรณ์การศึกษา ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยสหกรณ์จะให้กู้ตามหลักฐานใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษานั้น ๆ ที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี

7.2 กู้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเท่าที่จ่ายจริงตามหลักฐานการจ่ายไม่เกิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อรายต่อภาคการศึกษา

7.3 จำนวนเงินให้กู้ตามระเบียบนี้ รวมแล้วไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) และเมื่อรวมกับจำนวนเงินกู้ทุกประเภทแล้ว ต้องอยู่ภายในวงเงินที่กำหนดไว้ในระเบียบ ว่าด้วยการให้เงินแก่สมาชิกสหกรณ์

ข้อ 8. ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้

8.1 ผู้กู้สามารถผ่อนชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน 48 งวด (เดือน) อายุไม่เกิน 60 ปี แล้วแต่เกณฑ์ใดจะถึงกำหนดก่อน หรือก่อนเกษียณอายุราชการ

8.2 ผู้กู้จะต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 9. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

9.1 แบบฟอร์มคำขอกู้เงินสามัญเพื่อการศึกษา

9.2 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาปัจจุบันที่สถาบันการศึกษาออกให้ หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้เข้ารับการศึกษาศาในสถาบันการศึกษาดังกล่าว (ถ้ามี)

9.3 ใบเสร็จ/สำเนาใบเสร็จรับเงินที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการศึกษาหรือหลักฐานที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา เช่น ค่าบำรุงการศึกษา ค่าอุปกรณ์การศึกษา หรือค่าใช้จ่ายที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บ ตามข้อ 7.1

9.4 ใบเสร็จ/สำเนาใบเสร็จค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการศึกษาตามจ่ายจริง ตามข้อ 7.2

9.5 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ของผู้กู้

9.6 สำเนาสลิปเงินเดือน หรือค่าจ้างของสมาชิก

9.7 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์

9.8 สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร กรณีที่กู้เพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก

9.9 ผู้กู้ต้องส่งหลักฐานการขอกู้ตามขั้นตอนที่สหกรณ์กำหนด

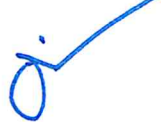
ข้อ 10. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 11. ในกรณีมีปัญหาหรือมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2569



(นางจิตติพร หลาวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด